

Szanowni Rodzice, Drodzy Uczniowie i Nauczyciele

Zgodnie z decyzją Ministra Edukacji Narodowej
od dnia 26.10.2020r. do dnia 08.11.2020r.
w Szkole Podstawowej im. Ludwiki Jakubowicz w Ostrowitem
w klasach IV – VIII obowiązuje kształcenie na odległość.
Zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych
oraz uczniów edukacji wczesnoszkolnej będą odbywały się bez zmian.

Sposób realizacji nauczania w trybie zdalnym dla uczniów klas IV - VIII

Informacja dla uczniów i rodziców

1. Zajęcia zdalnego nauczania odbywać się będą z wykorzystaniem platformy Teams, platformy Zoom, e-dziennika, lub Skypea gdzie udostępniane będą uczniowi materiały i wskazówki do przesyłanych zadań zgodnych z podstawą programową MEN.
2. Treści nauczania nauczyciel danego przedmiotu przesyła uczniom poprzez e-dziennik, platformę Teams, platformę Zoom (metodę kontaktu nauczyciel danego przedmiotu ustala osobiście z uczniami danej klasy).
3. Do obowiązków ucznia należy zapoznanie się z treścią zadań przesłanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. Do obowiązków rodzica należy zorganizowanie warunków, by uczeń mógł realizować zadania i monitorowanie, czy uczeń je wykonuje.
5. Szkoła poprzez kontakt z wychowawcą udziela niezbędnej pomocy i wsparcia w zorganizowaniu uczniowi warunków do nauki zdalnej.
6. Uczniowie łączą się z nauczycielami zgodnie z dotychczasowym planem lekcji obowiązującym w szkole.
7. Nauczyciele realizują podstawę programową poprzez udostępnianie materiałów edukacyjnych rekomendowanych przez MEN, przesyłanie materiałów przygotowanych przez nauczyciela, podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela i/lub prowadzenie zajęć on-line na dostępnych platformach.
8. Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć (podręcznik, ćwiczenia, przesyłane karty pracy, prezentacje multimedialne, filmiki, portale edukacyjne).
9. Nauczyciele udzielają uczniom i rodzicom wsparcia i informacji od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 16.00
Forma kontaktu: platforma Teams, platforma Zoom, e-dziennik, telefon, sms, e-mail, Messenger, Skype, WhatsApp.
10. Uczniowie przesyłają wykonane zadania i prace do nauczyciela od poniedziałku do piątku do godziny 16.00
11. Monitorowanie postępów uczniów, weryfikacja ich wiedzy i umiejętności odbywa się poprzez analizę podejmowanych przez ucznia aktywności oraz ocenę nadesłanych przez niego prac.
12. Informacje o postępach ucznia nauczyciele przekazują rodzicom w formie oceny i/lub komentarza po sprawdzeniu odebranej pracy.
13. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i postawy.
14. W przypadku rozbieżności dotyczących procesu edukacyjnego, zasad oceniania – głos rozstrzygający ma dyrektor szkoły.

Sposób oceniania w klasach IV - VIII w czasie zdalnego nauczania

1. Ocenianiu podlegają:

- a) zadania pisemne, uzupełnione karty pracy, prezentacje multimedialne, projekty, skany lub zdjęcia wykonanych prac, np. plastycznych, ćwiczeń i notatek z zeszytu, zrzuty ekranu, wyniki testów rozwiązywanych on-line, kartkówki i inne proponowane przez nauczycieli zadania wynikające ze specyfiki przedmiotu lub etapu edukacyjnego
 - b) gotowość i zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.
2. Przesyłanie wykonanych przez uczniów zadań odbywa się za pośrednictwem platformy Teams, platformy Zoom, e-dziennika, telefonu, smsów, e-maili, Messengera, Skypea, WhatsApp lub innych komunikatorów ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu.
W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu, rozwiązane zadania może przynieść w formie papierowej do sekretariatu szkoły.
 3. Nauczyciele informują uczniów o terminach nadsyłania wykonanych zadań.
 4. Po sprawdzeniu nadesłanych prac nauczyciele przekazują uczniowi informacje zwrotną (oceny, komentarze, wskazówki, uwagi, itp.)
 5. Wystawione przez nauczycieli oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego.
 6. Wykonanie niektórych zadań nauczyciele oceniają po powrocie do nauczania stacjonarnego.
 7. Uczeń wysyłając pracę, zadanie, sprawdzian do nauczyciela zobowiązany jest podać swoje imię, nazwisko oraz klasę do której uczęszcza inaczej zadanie może nie być ocenione przez nauczyciela.
 8. Wysyłając pracę lub zapytanie do nauczyciela, uczeń powinien pamiętać o zwrotach grzecznościowych typu: dzień dobry, proszę, dziękuję.

Zasady uczestniczenia w zajęciach on-line

1. Udział w zajęciach on-line jest obowiązkowy.
2. Uczeń zobowiązany jest powiadomić nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcę o braku sprzętu lub kłopotach z Internetem.
3. Uczeń ma obowiązek zalogować się na lekcje o właściwej godzinie według planu lekcji który obowiązuje w szkole.
4. Nauczyciele zobowiązani są sprawdzać obecność ucznia na zajęciach.
5. Uczeń zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach zgodnie z planem zajęć i ustaleniami z nauczycielem.
6. Jeśli uczeń nie połączy się z nauczycielem na ustalonym komunikatorze w e-dzienniku odnotowywana jest jego nieobecność, którą musi usprawiedliwić rodzic dziecka.
7. Pobieranie materiałów i odsyłanie zadań, prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
8. Nauczyciele udzielają uczniom i rodzicom wsparcia i informacji od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 16.00
Forma kontaktu: platforma Teams, platforma Zoom, e-dziennik, telefon, sms, e-mail, Messenger, Skype, WhatsApp.
9. W przypadku nieobecności na lekcji on-line, praca ucznia w ramach lekcji będzie opierać się na zadaniach umieszczonych w platformie Teams lub Zoom, e-dzienniku.
10. Zasady komunikowania się podczas lekcji on-line:
 - logujemy się używając swojego pełnego imienia i nazwiska
 - wyłączamy mikrofony w trakcie lekcji
 - mikrofon włączamy, gdy nauczyciel udzieli nam głosu
 - nie przeszkadzamy sobie wzajemnie.
 - pytania zadajemy na czacie lub czekamy, aż nauczyciel odda nam głos.
11. Do lekcji uczeń przygotowuje zeszyt, podręcznik i przybory szkolne.

Drogi uczniu:

Pamiętaj też, że Twoja kamera pokazuje obraz z miejsca, w którym jesteś.

Zastanów się nad tym, zanim swoją przestrzeń do pracy pokażesz innym.

Pamiętaj, że lekcji nie wolno nagrywać. Nie wolno utrwalać cudzego wizerunku bez jego zgody, bo zachowanie takie jest złamaniem prawa.

Może się zdarzyć, że nauczyciel nagra swoje wystąpienie, aby inne klasy mogły z niego skorzystać.

Aneks do oceniania zachowania w czasie nauki zdalnej.

W trakcie trwania nauki zdalnej w klasach IV - VIII utrzymane zostaje ocenianie zachowania

Ocenie głównie podlega:

1. Punktualne uczestnictwo w lekcjach on-line.
2. Systematyczne i terminowe odsyłanie zadanych prac nauczycielowi.
3. Przygotowanie miejsca pracy do nauki, stosowny strój.
4. Przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej.
5. Uzasadnione usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez ucznia/rodzica.
6. Niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami, tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej.
7. Inicjowanie zadań (w tym zadań ruchowych), akcji edukacyjnych oraz inicjatyw integrujących uczniów, rodziców, nauczycieli.

Zadania podczas zdalnego nauczania

Wychowawca klasy

1. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
2. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
3. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga i psychologa szkolnego pracującego on-line.
4. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Librus oraz platformę Teams i Zoom na których pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Zaproponowane przez nauczyciela zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.;
3. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w Librusie.
4. **Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie obecności podczas lekcji on-line lub logowania do dziennika elektronicznego.**
5. **Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 18.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.**
6. Nauczyciel jest dostępny dla swoich uczniów w dni powszednie w godz. od 8.00 do 16.00
7. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie.
8. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiałów do pracy.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca on-line, praca pisemna, praca z podręcznikiem, filmy edukacyjne, karty pracy itp.;
10. **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe** (nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nie odesłania pracy przez ucznia – kontakt z rodzicami - każdy przypadek należy traktować indywidualnie).
11. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do założenia poczty służbowej wg podanego wzoru imię.sp.nazwisko@interia.pl i podania maila uczniom, których uczy.

Pedagog szkolny

1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno - psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Na e-dzienniku lub stronie internetowej szkoły pedagog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców.
3. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
4. Współpracuje z wychowawcami klas.
5. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
6. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno - pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.

Uczniowie

1. Uczniowie samodzielnie (np. przez platformę Tems, platformę Zoom, e-dziennik) nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik (Librus), na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
3. Informacje od Dyrektora Szkoły dla uczniów i rodziców zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły lub e-dzienniku.
4. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w Librusie, platformie Tems lub platformie Zoom.
Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 18.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w Librusie.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
7. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.
- 9. Odesłanie zadań, pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.**
10. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.

11. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
12. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

Rodzice

1. Rodzice/ prawni opiekunowie powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. **Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.**

**Z wyrazami szacunku
Dyrektor szkoły
Jadwiga Wojdak**