

Regulamin przetargu dotyczący sprzedaży autobusu szkolnego stanowiącego własność Szkoły Podstawowej w Ostrowitem

Postanowienia ogólne

§1

1. Organizatorem przetargu jest Szkoła Podstawowa w Ostrowitem , ul. Lipowa 2 , 62-402 Ostrowite.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż autobusu szkolnego:
marki JELCZ, model pojazdu L090M/S, nr rejestracyjny PSL50CP
(liczba miejsc: **43**)
 - Data pierwszej rejestracji 2004-10-21
 - Data ważności badania technicznego 2019-10-08
 - Kolor żółty 2 warstwowy typu uni
 - Rok produkcji 2004
 - Moc silnika 132 kW (179 KM)
 - Dopuszczalna masa całkowita 12000 kg
 - Przebieg 410 256 km na dzień 27.06.2019 r.
 - Pojemność silnika 4580ccm
 - Liczba cylindrów 4 /rzędowy
 - Okres eksploatacji pojazdu 176 miesięcy
 - Długość 90000 mm

§2

1. Przetarg ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej www.spostrowite.pl oraz www.ostrowite.samorzady.pl

Cena wywoławcza

§4

1. Cena wywoławcza samochodu marki JELCZ PSL50CP wynosi:
15 500,00 zł brutto /słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Wadium

§5

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości **3% wartości ceny wywoławczej** tj. **—465,00 zł brutto** /słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć złotych 00/100/.
2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia 12 sierpnia 2019 r. na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Ostrowitem nr **38 8542 0001 1114 6334 0235 3423** z

dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium przetargowe na zakup autobusu marki (JELCZ) nr rejestracyjny (PSL 50CP)”.

3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Organizatora do ww. terminu.
4. Nie ma możliwości dokonania wpłaty wadium w siedzibie Organizatora.
5. Oferent winien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Organizatora.
6. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
7. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Wadium złożone przez Oferenta nabywającego pojazd zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
9. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

Oferty – wymogi formalne

§6

1. Oferta przetargowa sporządzona czytelnie w języku polskim powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika,
 - c) dowód wpłaty wadium.
2. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.

Termin i miejsce składania ofert

§7

1. Oferty należy składać w formie pisemnej wraz z dowodem wpłacenia wadium na adres: Szkoła Podstawowa w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite **do dnia 30.08.2019 r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem oraz adresem oferenta, z dopiskiem: "**Oferta kupna autobusu marki (JELCZ) nr rejestracyjny (PSL 50CP) – nie otwierać przed dniem 30.08.2016r. przed godz. 12⁰⁰**" lub osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite (pokój 13) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wszystkie złożone oferty przechowuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji i w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści. Za właściwą realizację tego obowiązku odpowiada osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§8

1. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja Przetargowa

§9

1. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora, przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - a) sprawdza ważność ofert,
 - b) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najwyższą ceną,
 - c) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.

§10

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.08.2019r. o godz. 12¹⁵ w budynku Szkoły Podstawowej w Ostrowitem, w pokoju nr 13
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostrowitem w tym oceniając sposób wypełnienia wymogów formalnych.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.
5. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
6. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
7. W części niejawnej Komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§11

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - b) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust.1 niniejszego regulaminu,
 - c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§12

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złoży ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W przypadku zaoferowania przez co najmniej dwóch Oferentów tej samej najwyższej ceny (zbieżność ofert) Organizator wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy § 11-23 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 roku w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. 1993.97.443 z późn. zm.).

3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§13

1. Data podpisania umowy sprzedaży, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w przeciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Organizatora .
4. Autobusy będący przedmiotem przetargu zostaną wydane nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
5. Nabywca wraz z podpisaniem umowy sprzedaży złoży wypowiedzenie warunków ubezpieczenia OC ze skutkiem wypowiedzenia wynikającym z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2013 , poz.392 ze zm.).
6. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają Oferenta.
7. Nabywca, który w terminie określonym w art. 13 ust. 2 nie uiszczy ceny nabycia, traci złożone wadium.

Unieważnienie przetargu

§14

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

Protokół z przetargu

§15

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert, ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
3. Protokół, o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostrowitem.

Postanowienia końcowe

§16

1. Zbywany pojazd można obejrzeć w obecności pracownika Szkoły Podstawowej w Ostrowitem w siedzibie Organizatora ul. Szkolna 4 w Ostrowitem od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰ do 15⁰⁰, do dnia 30.08.2019r., po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem tel. 63 27 65 142. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu sprzedaży udziela **Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ostrowitem, Jadwiga Wojdak.**
2. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie telefonicznej i pisemnej.

§17

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.